



OFFRE D'EMPLOI – COORDONNATEUR DE PRODUCTION EN AGRICULTURE MARAÎCHÈRE BIOLOGIQUE

Cet emploi consiste en la gestion et en l'application de techniques agricoles en maraîchage biologique, en la supervision d'employés et en la participation à la logistique générale de la production à la vente. Le coordonnateur de production travaillera en binôme avec une autre coordonnatrice de production et sera amené à intégrer le cercle de gouvernance composé de 5 personnes (2 x coordonnateurs de production, 1 x adjoint administratif, 1 x homme à tout faire, 1 x coordonnateur des ventes) afin d'assurer une meilleure cohésion et de diminuer les surcharges.

Entrée en fonction dès que possible

Travail saisonnier jusqu'au 15 novembre (possibilité de travailler durant l'hiver)

Temps plein

Salaires : Entre 19,00\$/h et 22,00\$/h (selon expérience; augmentation à prévoir si le candidat est senior)

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Entretien de la bleuetière biologique.
- Cultiver des fruits et légumes certifiés biologiques – en serre, en tunnel et en champ.
- Installation et désinstallation du système d'irrigation dans les champs, dans la serre et dans les tunnels, installation et désinstallation des toiles dans les champs et sur les tunnels, semis, plantation, gestion de l'irrigation, fertilisation, désherbage, tailler et manipuler les plants, tuteurage, déceler des maladies, récolte en saison.
- Aider à l'entretien et à la réparation des bâtiments et de la machinerie agricole.
- Vérifier le système d'aération et la régulation de la température dans les bâtiments (climat de la serre, température des frigos).
- Opérer de la machinerie agricole (tracteur, tracteur à pelouse, désherbeuse à l'eau chaude).
- Contrôle de la qualité des produits, manipulation des fruits et légumes en respectant les règles d'hygiène en vigueur, emballage, entreposage, inventaires et tenue de registre, préparation des produits pour la vente et la livraison.
- Remplir les registres et les conformités (Ecocert, CanadaGAP), préparer les audits annuels.
- Organisation de la gestion des récoltes des différentes cultures, des cueilleurs et cueilleuses et des visiteurs et visiteuses de l'autocueillette.
- Former, diriger et superviser les employés.
- Aider à la logistique et à la répartition des horaires des employés.
- Contribuer à assurer la sécurité des lieux.
- Assurer le fonctionnement et la gestion du kiosque de vente à la ferme et des marchés.
- Répondre aux courriels.
- Remplir les demandes de subventions avec le directeur général.

EXIGENCES :

- Formation pertinente
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Connaissances en production maraîchère biologique
- Compétences en logistique et en gestion de production
- Compétences en gestion de personnel
- Aptitudes en formation et en supervision de personnel
- Aptitudes en administration (Excel niveau 2-3)

- Habiletés en opération de machinerie agricole
- Espagnol de base
- Avoir de l'initiative et le sens des responsabilités
- Faire preuve de savoir-être, de bienveillance et de fiabilité

LES AVANTAGES DE REJOINDRE NOTRE ÉQUIPE :

- Approche de gestion bienveillante
- Entreprise inclusive et innovante
- Équipe compétente et expérimentée (+ de 20 ans)
- Esprit de collaboration
- Gouvernance horizontale
- Mission sociale et environnementale
- Collègues sympathiques, passionnés et engagés
- Possibilité d'approvisionnement en légumes (surplus)

LA FERME :

Fondée en 2014, la Ferme Giroflée est en plein essor. Nous sommes une entreprise hybride (agrotourisme, kiosque à la ferme, marchés fermiers, circuit-court, mise en marché collective, distribution) qui embrasse la diversité. Nous produisons sur près de 15 acres une trentaine de variétés de fruits et légumes en régie biologique, nous offrons l'autocueillette de bleuet en corymbe aux visiteurs et nous explorons différents projets à valeur socioenvironnementale. Notre mission est de nourrir sainement les populations et d'offrir un lieu d'accueil inspirant tout en protégeant la biodiversité et en respectant les humains.

Envoyez-nous votre CV à fermegiroflee@hotmail.com. Au plaisir de vous rencontrer!